



**FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN  
DELTA SECURITY**

**AFDELING OPERATIONS**



# OPERATIONEEL MANAGER



**Functietitel: Operationeel Manager**

**Afdeling: Beveiliging / Operations**

**Rapporteert aan: General Manager**

**Locatie: Op locatie en kantoor**

**Salarisniveau: Zie loonschaal**

### **Doel van de functie**

De Operationeel Manager is verantwoordelijk voor het ondersteunen van de dagelijkse beveiligingsoperaties door postcontroles uit te voeren, contact te onderhouden met klanten en beveiligingsmedewerkers, waardetransporten te coördineren en piketdiensten te draaien. De manager houdt toezicht op de planning en zorgt ervoor dat alle beveiligingsactiviteiten soepel verlopen.

### **Belangrijkste Verantwoordelijkheden**

#### **1. Postcontroles**

- Regelmatig controleren van beveiligingsposten om te zorgen dat medewerkers volgens de procedures werken.
- Rapporteren van eventuele afwijkingen en suggesties doen voor verbetering.
- Periodiek organiseren van vergadering met beveiligingsmedewerkers per klant/post.

#### **Coördinatie en Contact**

- Actief contact onderhouden met beveiligingsmedewerkers op verschillende locaties en zorgen dat zij de juiste ondersteuning krijgen.
- Fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers tijdens hun diensten.

#### **2. Waardetransport**

- Begeleiden en uitvoeren van waardetransporten volgens vastgestelde veiligheidsprotocollen.
- Zorgen voor een efficiënte planning van waardetransporten en zorgen dat alle vereiste veiligheidsmaatregelen worden nageleefd.

#### **3. Piketdiensten**

- Inzetten en draaien van piketdiensten om beschikbaar te zijn voor noodsituaties en operationele ondersteuning buiten reguliere werktijden.
- Coördineren van de inzet van personeel tijdens piketdiensten om operationele continuïteit te waarborgen.

#### **4. Planning Controle**

- Controleren en bijwerken van de planning van beveiligingsmedewerkers om te zorgen dat er altijd voldoende personeel beschikbaar is.
- Overleggen met de beveiligingsmedewerkers over hun diensten en eventuele wijzigingen in de planning communiceren.

## **Kerncompetenties**

**Communicatie:** Duidelijk en respectvol communiceren met medewerkers en management.

**Flexibiliteit:** Bereidheid om buiten kantooruren te werken en piketdiensten te draaien.

**Oplossingsgericht:** Snel handelen bij eventuele problemen en passende oplossingen vinden.

**Organisatorisch vermogen:** Goed in het beheren en controleren van de planning en operationele taken.

## **Vereiste Kwalificaties**

- MBO/HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in een relevante richting zoals Beveiliging of Management.
- Ervaring in de beveiligingssector of operationele coördinatie is een pre.
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Rijbewijs B (vereist voor geldtransport).
- Bereidheid om in ploegendiensten en piket te werken, inclusief nachten en weekenden.

## **Functionele Bevoegdheden**

- Controleren en begeleiden van beveiligingsposten en medewerkers.
- Coördineren en uitvoeren van geldtransporten.
- Verantwoordelijk voor het inplannen en beheren van piketdiensten.



Delta Security Bonaire  
Julio A. Abraham Boulevard 15  
Kralendijk, Bonaire  
[info@deltasecuritybonaire.com](mailto:info@deltasecuritybonaire.com)  
+599 717-1877